

**INSTRUCTIVO PARA INGRESO DE TESTIMONIOS EN EL PORTAL TELEMÁTICOS**

# NOTARÍA|230

**DOCUMENTO CONTROLADO**

© Queda prohibida la reproducción total o parcial de este documento por cualquier medio, así como transportarlo fuera de las instalaciones de la Notaría, sin autorización previa del Notario.

## INGRESO DE TESTIMONIOS EN EL PORTAL TELEMÁTICOS

El Registro Público de la Propiedad es la institución administrativa encargada de llevar nota de todos los procesos que intervienen en los inmuebles, a través del Portal de Telemáticos esta institución facilita la inscripción de todos los actos jurídicos y administrativos de los inmuebles y cualquier acto que modifique su situación.

En este caso, para la inscripción de propiedad dada ante el Registro Público de la Propiedad es importante considerar lo siguiente:

- El Registro Público de la Propiedad es la única institución que puede reconocer el derecho sobre un inmueble.
- La escritura pública es válida, solo si se encuentra inscrita en el Registro Público de la Propiedad
- A través de la inscripción se comprueba la propiedad del inmueble

Para generar este aviso se requieren los siguientes documentos soporte:

- Escritura Pública
- Línea de captura
- Pago
- Comunicado

Identifica la siguiente información en los documentos:

- Tipo de participantes
- Tipo de persona
- Número de escritura y fecha
- Acto jurídico a presentar
- Tipo de registro y número de folio
- Datos de documento de pago

Una vez identificada la información, para iniciar el proceso deberás:

1. Ingresar al portal de Telemáticos Consejería, colocando la siguiente liga en la barra de direcciones:  
<https://telematicos.consejeria.cdmx.gob.mx:8443/CDMXPlataformaNotarial/login.zul>

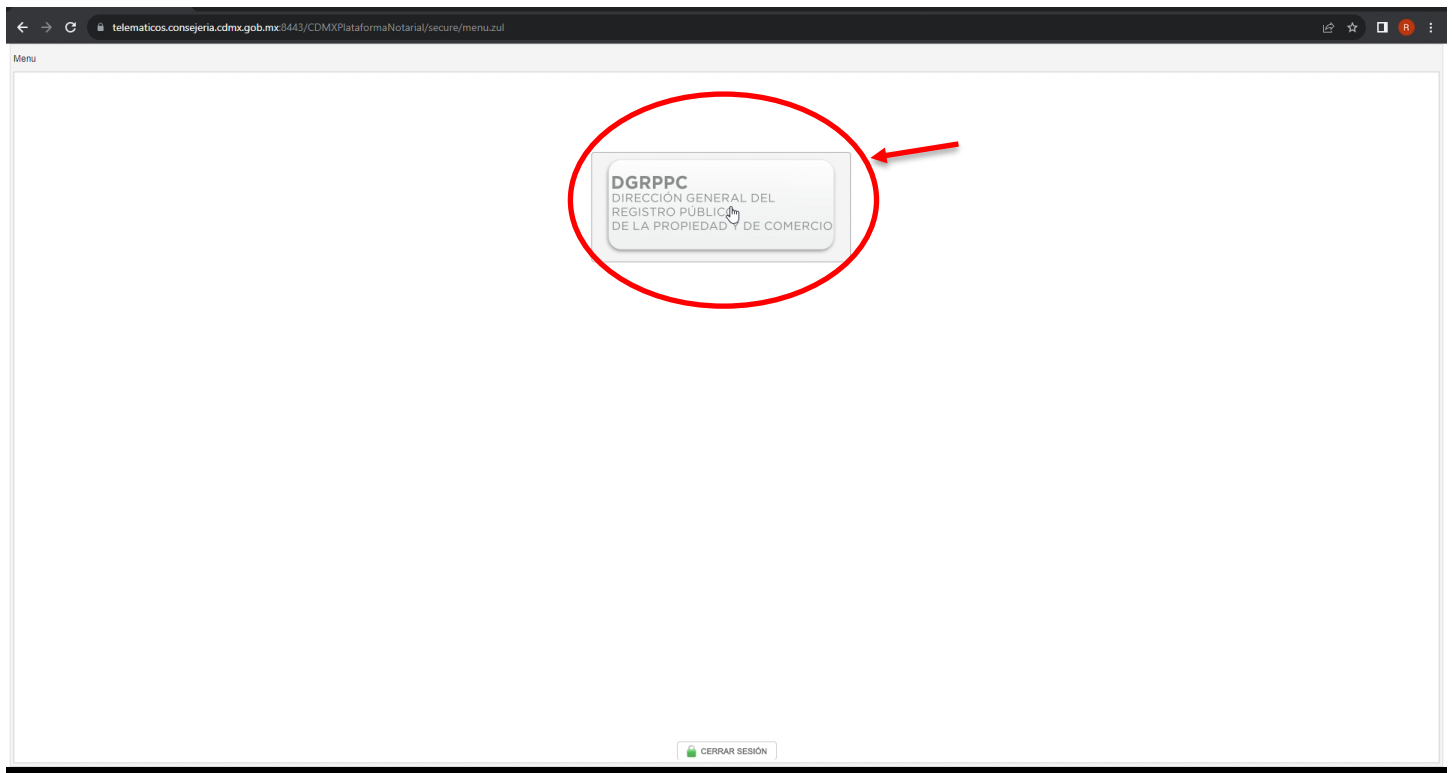


2. Coloca usuario y contraseña. Da clic en **“Login”**

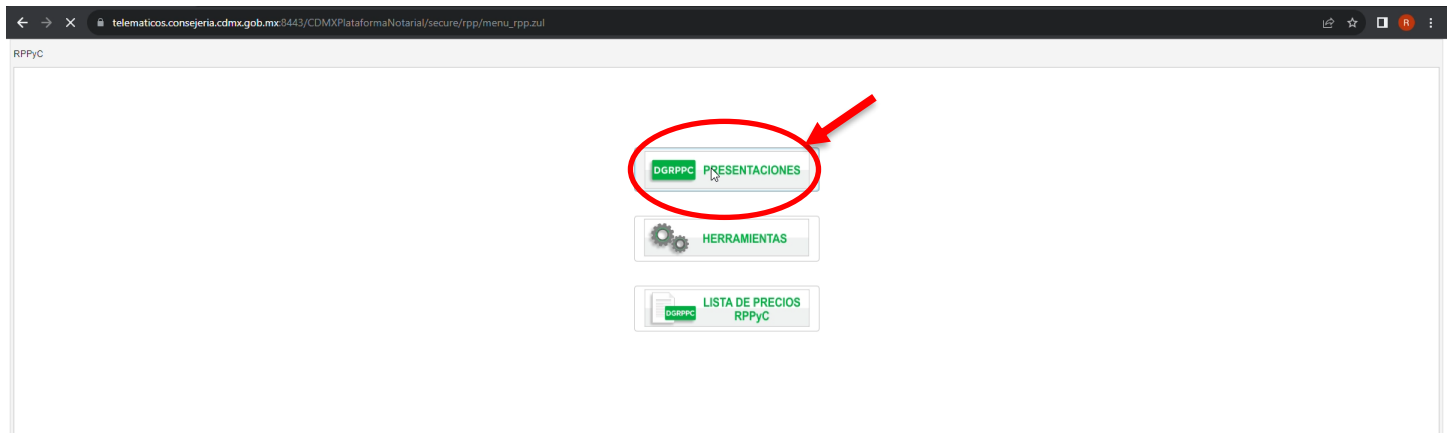
telematicos.consejeria.cdmx.gob.mx:8443/CDMXPlataformaNotarial/login.zul



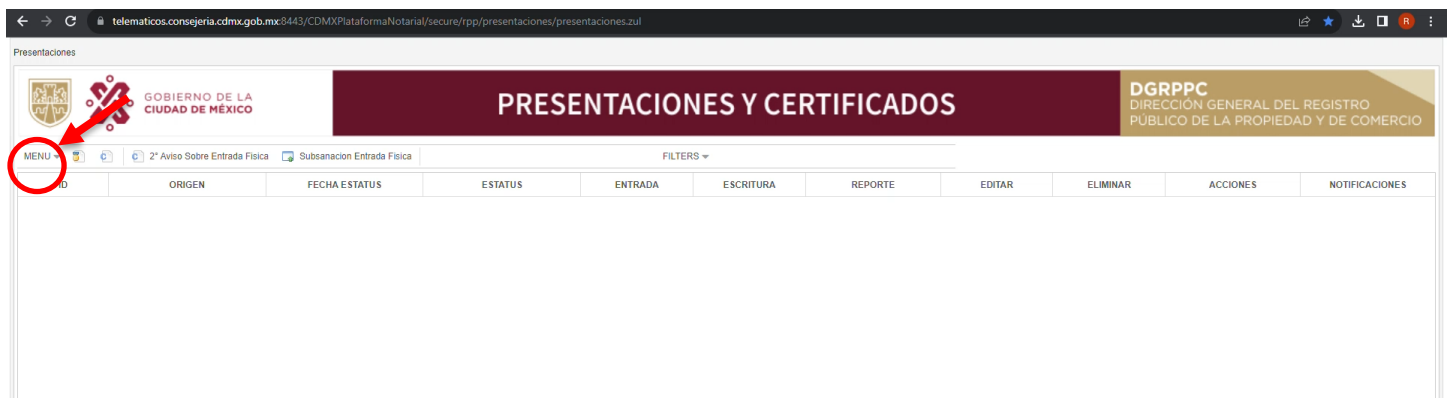
### 3. Da clic en el cuadro emergente



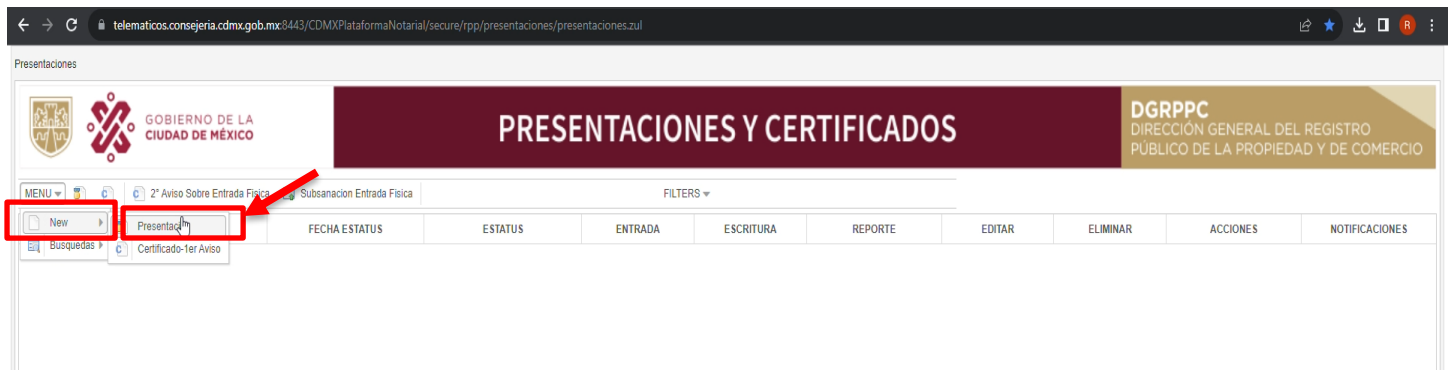
### 4. Selecciona la opción “Presentaciones”



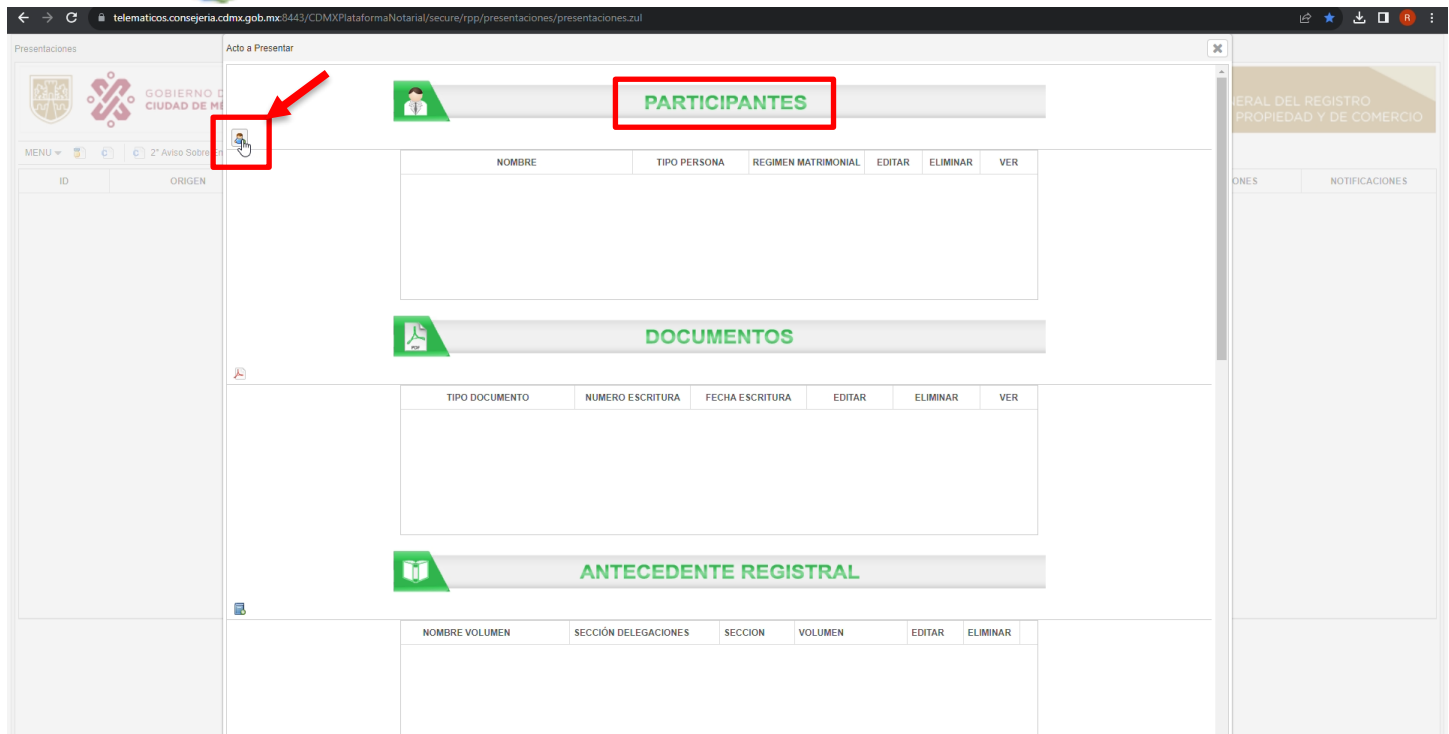
### 5. Se desplegará la siguiente ventana, da clic en “Menú”



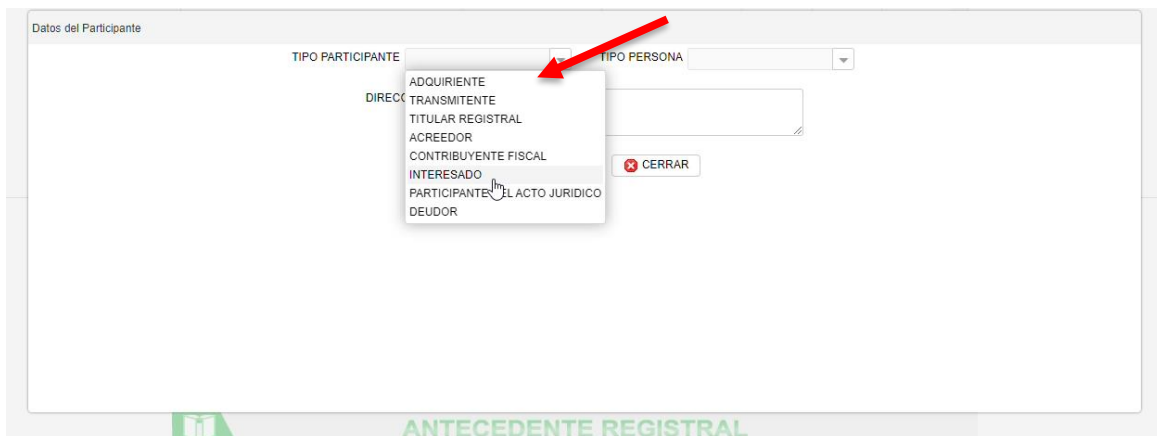
6. Da clic en “New” aparecerán dos opciones, selecciona la opción “Presentacion”



7. Aparecerá la siguiente ventana, en la sección de participantes da clic en el icono de agregar participante



8. Se abrirá una ventana emergente, da clic en “Tipo de Participante”, se desglosarán varias opciones, selecciona el correspondiente a la inscripción



9. Da clic en “**Tipo de Persona**”, se desglosarán varias opciones, selecciona la correspondiente al tipo de persona de la inscripción.

Datos del Participante

TIPO PARTICIPANTE ADQUIRIENTE TIPO PERSONA

DIRECCIÓN

PERSONA FISICA  
PERSONA MORAL  
PERSONA MORAL CIVIL

AGREGAR CERRAR

10. Procede a llenar los campos solicitados de acuerdo al tipo de persona seleccionado

**Importante:** En caso de haber seleccionado **Persona moral o Persona moral civil** se requerirá Nombre y Dirección

DE BANCA DE DESARROLLO

Datos del Participante

TIPO PARTICIPANTE ADQUIRIENTE TIPO PERSONA PERSONA MORAL

NOMBRE

DIRECCIÓN

AGREGAR CERRAR

En caso de haber seleccionado **Persona Física** se requerirán los siguientes datos; Nombre, apellido paterno y materno, identificación, folio de identificación, estado civil, régimen matrimonial, ocupación, carácter y dirección.

DE BANCA DE DESARROLLO

Datos del Participante

TIPO PARTICIPANTE ADQUIRIENTE TIPO PERSONA PERSONA FISICA

NOMBRE APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO

IDENTIFICACIÓN FOLIO IDENTIFICACIÓN ESTADO CIVIL

REGIMEN MATRIMONIAL OCUPACIÓN CARACTER

DIRECCIÓN

AGREGAR CERRAR

11. Una vez llenados los campos solicitados, da clic en “Agregar”

Datos del Participante

TIPO PARTICIPANTE PARTICIPANTE DEL ACTO TIPO PERSONA PERSONA MORAL

NOMBRE "BANCO NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR",  
SOCIEDAD NACIONAL DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN DE  
BANCA DE DESARROLLO

DIRECCIÓN Periférico Sur cuatro mil trescientos treinta y tres, Colonia Jardines en la  
Montaña, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, Código Postal catorce mil  
doscientos diez

AGREGAR CERRAR

12. En la sección de documentos da clic en el icono de “PDF”

ematicos.consejerna.cdmx.gob.mx:443/CDMXPlataformaNotarial/secure/ppp/presentaciones/presentaciones.zul

Acto a Presentar

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

2 Avisos Sobre En

ORIGEN PRESENTACION

**PARTICIPANTES**

NOMBRE	TIPO PERSONA	REGIMEN MATRIMONIAL	EDITAR	ELIMINAR	VER
"BANCO NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR", SOCIEDAD NACIONAL DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO	PERSONA MORAL				
DIANA LIZETH JIMENEZ VALENTINO	PERSONA FISICA				
ANTONIO AGUILLÓN LÓPEZ	PERSONA FISICA				
"COMTELSAT", SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL					

**DOCUMENTOS**

TIPO DOCUMENTO	NUMERO ESCRITURA	FECHA ESCRITURA	EDITAR	ELIMINAR	VER
ESCRITURA PUBLICA	36062	2023-09-26			
ESCRITURA PUBLICA	36062	2023-09-26			
ESCRITURA PUBLICA	36062	2023-09-26			
ESCRITURA PUBLICA	36062	2023-09-26			
ESCRITURA PUBLICA	36062	2023-09-26			

**ANTECEDENTE REGISTRAL**

NOMBRE VOLUMEN	SECCIÓN DELEGACIONES	SECCION	VOLUMEN	EDITAR	ELIMINAR
----------------	----------------------	---------	---------	--------	----------

PDF

13. Da clic en “Carga PDF” y adjunta el archivo de la escritura y el comprobante de pago firmados electrónicamente

Datos del Documento

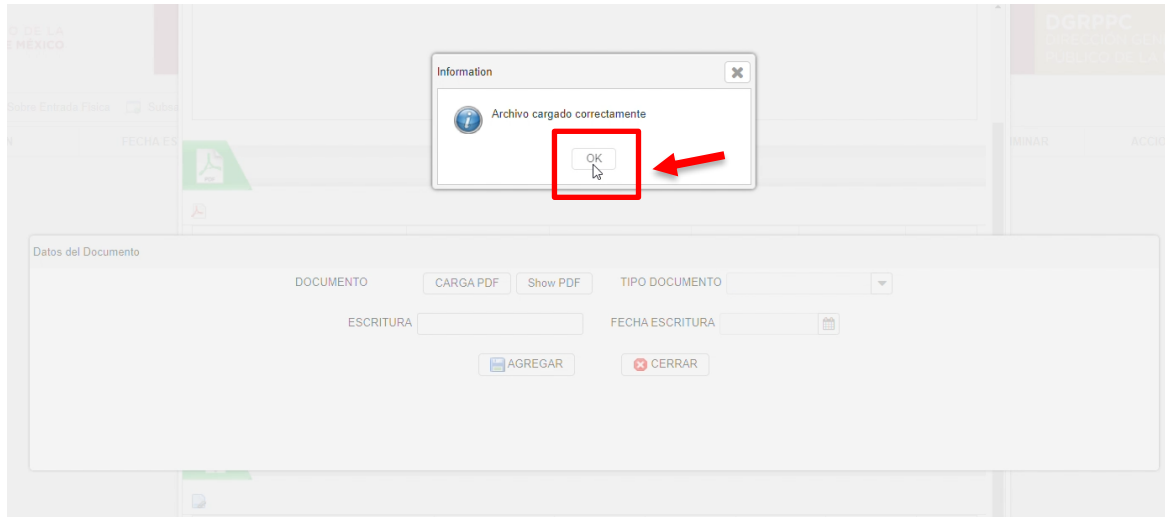
DOCUMENTO CARGA PDF TIPO DOCUMENTO

ESCRITURA FECHA ESCRITURA

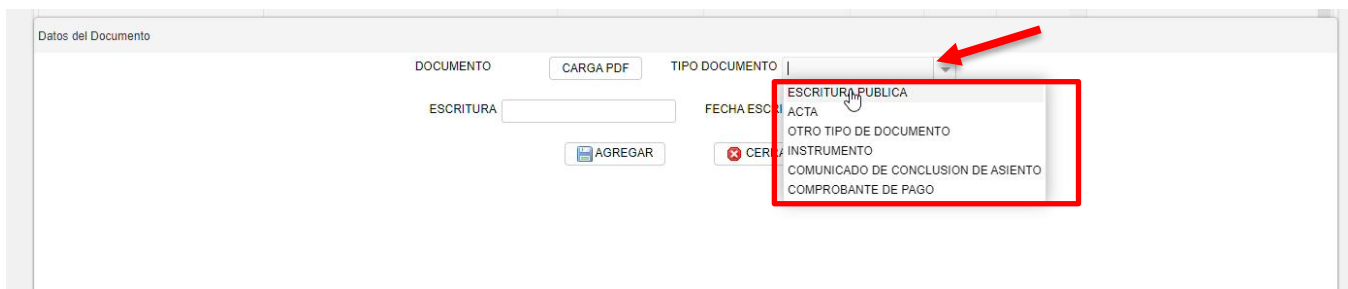
AGREGAR CERRAR

ESCRITURA PUBLICA 36062 2023-09-26

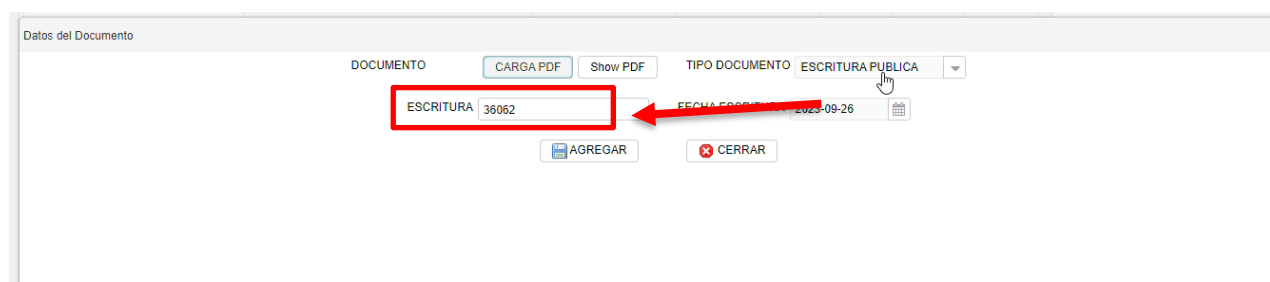
14. Aparecerá una ventana emergente mencionando que se ha cargado correctamente el archivo, da clic en **“Ok”**



15. Da clic en **“Tipo de Documento”** se desglosarán varias opciones, selecciona el tipo de documento que se ha cargado



16. Coloca el número correspondiente de la escritura



## 17. Selecciona la fecha de la escritura

The screenshot shows the 'DOCUMENTOS' form. The 'FECHA ESCRITURA' field is active, and a date picker is open, showing the month of August 2023. A red arrow points to the date picker.

TIPO REGISTRO	NÚMERO FOLIO	BIS	FINCA	EDITAR	ELIMINAR	VER

## 18. Da clic en el icono de "Agregar"

The screenshot shows the 'PARTICIPANTES' form. The 'AGREGAR' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the form, there is a table with the following data:

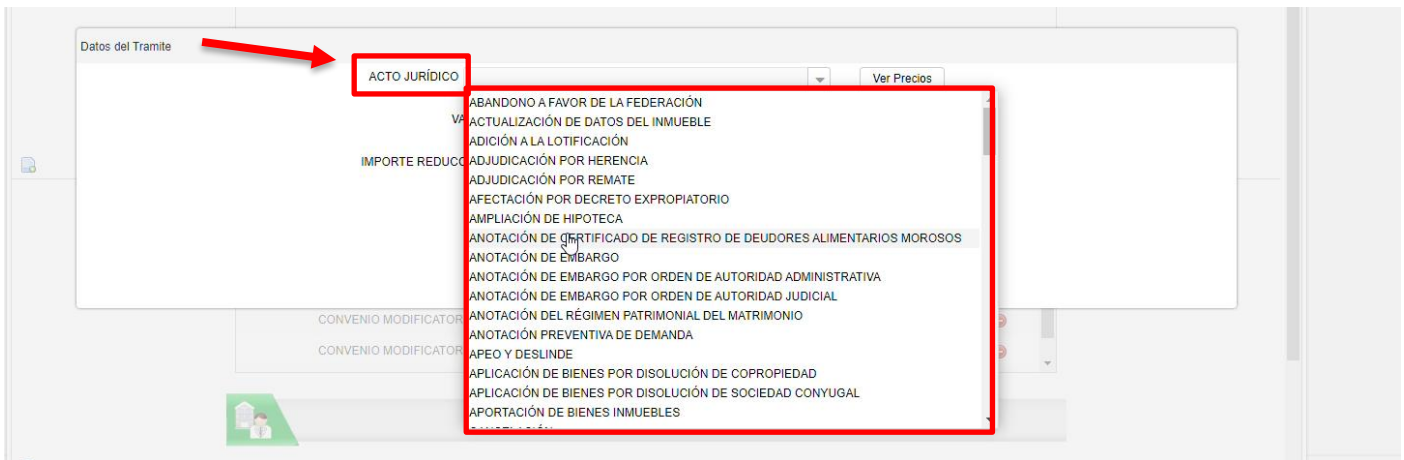
ESCRITURA PUBLICA	38062	2023-09-26		

## 19. En la sección de "Trámite" da clic en el icono de agregar documento

The screenshot shows the 'TRÁMITE' section. A red circle highlights the document icon in the left sidebar, with a red arrow pointing to it. The main table contains the following data:

ACTO JURÍDICO	VALOR OPERACIÓN	IMPORTE	EDITAR	ELIMINAR
CONVENIO MODIFICATORIO	2170.00	2170.00		
CONVENIO MODIFICATORIO	2170.00	2170.00		
CONVENIO MODIFICATORIO	2170.00	2170.00		
CONVENIO MODIFICATORIO	2170.00	2170.00		
CONVENIO MODIFICATORIO	2170.00	2170.00		

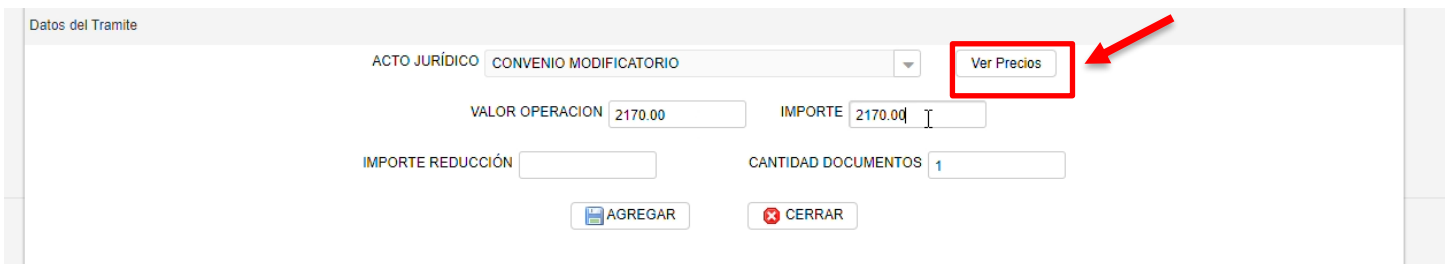
20. Aparecerá la siguiente ventana, da clic en “Acto jurídico” y selecciona el acto correspondiente



21. Coloca el valor e importe del acto jurídico que se realizará y coloca la cantidad de documentos solicitados



**Nota:** Puedes consultar el valor de la operación en la lista de precios del portal dando clic en “Ver Precios” y se desglosará la lista de acuerdo al acto jurídico a presentar



Lista de Precios:

Lista de Precios		
CANCELACIÓN DE EMBARGO DE AUTORIDAD JUDICIAL	200-VI	2180.00
CANCELACIÓN DE FIANZA	200-VI	2180.00
CANCELACIÓN DE HIPOTECA	200-VI	2180.00
CANCELACIÓN DE INSCRIPCIÓN	196	2170.00
CANCELACIÓN DE NOTA DE DECRETO	196	2170.00
CANCELACIÓN DE PATRIMONIO FAMILIAR	203-II	910.00
CANCELACIÓN DE RESERVA DE DOMINIO	202	910.00
CANCELACIÓN POR RESCISIÓN	196	2170.00
CANCELACIÓN Y TRASLADO DE INSCRIPCIÓN		0.00
CÉDULA HIPOTECARIA	200	2180.00
CESIÓN	196	2170.00
COMPRAVENTA	196	2170.00
CONDominio - MODIFICACIÓN	204-III	1367.00
CONSOLIDACIÓN DE PROPIEDAD	202	910.00
CONSTITUCIÓN DE ASOCIACIÓN CIVIL	196	2170.00
CONSTITUCIÓN DE PATRIMONIO FAMILIAR	203-I	910.00

## 22. Da clic en “Agregar”

Datos del Trámite

ACTO JURÍDICO **CONVENIO MODIFICATORIO** Ver Precios

VALOR OPERACION  IMPORTE

IMPORTE REDUCCIÓN  CANTIDAD DOCUMENTOS

**AGREGAR** **CERRAR**

## 23. En la sección de “Folios” da clic en el icono de nota



**FOLIOS**

TIPO REGISTRO	NÚMERO FOLIO	BIS	FINCA	EDITAR	ELIMINAR
FOLIO REAL INMUEBLES	9436228				
FOLIO REAL INMUEBLES	490738				
FOLIO REAL INMUEBLES	273184				
FOLIO REAL INMUEBLES	1309392				
FOLIO REAL INMUEBLES	1341121				

## 24. Abrirá una ventana emergente, da clic en tipo de registro.

Datos del Folio

**TIPO REGISTRO**  **NÚMERO FOLIO**  **AUXILIAR**

**BIS**  **CLAVE CATASTRAL**

**AGREGAR** **CERRAR**

## 25. Se desglosarán varias opciones y selecciona “Folio real de inmuebles”

Datos del Folio

**TIPO REGISTRO**  **NÚMERO FOLIO**  **AUXILIAR**

**BIS**  **CLAVE CATASTRAL**

**AGREGAR** **CERRAR**

- FOLIO REAL INMUEBLES
- FOLIO DE BIENES MUEBLES
- FOLIO DE PERSONAS MORALES

## 26. Coloca el número de folio

Datos del Folio

TIPO REGISTRO FOLIO REAL INMUEBLES

NÚMERO FOLIO 9436228

AUXILIAR

BIS

CLAVE CATASTRAL

AGREGAR CERRAR

**Nota:** En caso de que el trámite indique un número de auxiliar ingrésalo, los campos de “BIS” y “Clave Catastral” son opcionales de colocar

## 27. Da clic en “Agregar”

Datos del Folio

TIPO REGISTRO FOLIO REAL INMUEBLES

NÚMERO FOLIO 9436228

AUXILIAR

BIS

CLAVE CATASTRAL

AGREGAR CERRAR

## 28. En la sección de documentos de pago, da clic en el icono de documentos



DOCUMENTOS DE PAGO

FECHA PAGO	LINEA CAPTURA	TIPO DOCUMENTOS	IMPORTE	EDITAR	ELIMINAR
2023-05-16	9364040517535CA2UW80	LINEA DE CAPTURA	459,00		
2023-10-02	9364040248375NH40TTJ	LINEA DE CAPTURA	1.506,00		
2022-11-10	93900103334128RJAQ71	LINEA DE CAPTURA	6.237,00		
2023-08-11	2308085639	RECIBO DE COMUNICADO DE CONCLUSION DE ASIENTO	320,00		

JORNADA NOTARIAL

PROGRAMA SOCIAL

29. Aparecerá una ventana emergente, da clic en **“fecha de pago”** y coloca la fecha correspondiente del documento de pago

Datos del Pago

FECHA DE PAGO  LÍNEA DE CAPTURA

IDENTIFICADOR TIPO DOCUMENTO PAGO  IMPORTE

30. Ingresas el número de la línea de captura

Datos del Pago

FECHA DE PAGO 2023-05-16 LÍNEA DE CAPTURA 9364040517535CA2UW80

IDENTIFICADOR TIPO DOCUMENTO PAGO  IMPORTE

31. Da clic en **“Identificador Tipo Documento Pago”**, se desglosarán varias opciones, selecciona la línea de captura con la que se realizó el pago correspondiente

IDENTIFICADOR TIPO DOCUMENTO PAGO  IMPORTE

- AGF RECIBO DE COMUNICADO DE CONCLUSION DE ASIENTO
- CERTIFICADO DE EXENCION
- PARTIDA DE TESORERÍA
- LÍNEA DE CAPTURA DE APROVECHAMIENTO
- LÍNEA DE CAPTURA POR PRODUCTOS

32. Coloca el importe del documento de pago

Datos del Pago

FECHA DE PAGO 2023-05-16 LÍNEA DE CAPTURA 9364040517535CA2UW80


IDENTIFICADOR TIPO DOCUMENTO PAGO LÍNEA DE CAPTURA  IMPORTE 459.00

33. Da clic en **“Agregar”**

Datos del Pago

FECHA DE PAGO 2023-05-16 LÍNEA DE CAPTURA 9364040517535CA2UW80

IDENTIFICADOR TIPO DOCUMENTO PAGO LÍNEA DE CAPTURA  IMPORTE 459.00

34. Una vez ingresadas las líneas de captura correspondientes al pago, nuevamente en la sección de documentos de pago da clic en el icono de documentos 



**DOCUMENTOS DE PAGO**

FECHA PAGO	LÍNEA CAPTURA	TIPO DOCUMENTOS	IMPORTE	EDITAR	ELIMINAR
2023-05-16	9364040517535CA2UW80	LÍNEA DE CAPTURA	459.00		
2023-10-02	9364040248375NH40TTJ	LÍNEA DE CAPTURA	1.506.00		
2022-11-10	93900103334128RJAQ71	LÍNEA DE CAPTURA	6.237.00		

35. Aparecerá una ventana emergente, da clic en **“fecha de pago”** y coloca la fecha correspondiente del documento de pago

Datos del Pago

FECHA DE PAGO  LÍNEA DE CAPTURA

IDENTIFICADOR TIPO DOCUMENTO PAGO  IMPORTE

36. Ingresas el número de la línea de captura

Datos del Pago

FECHA DE PAGO 2023-05-16 LÍNEA DE CAPTURA 9364040517535CA2UW80

IDENTIFICADOR TIPO DOCUMENTO PAGO  IMPORTE

37. Da clic en **“Identificador Tipo Documento Pago”**, se desglosarán varias opciones, selecciona **“Recibo de Comunicado de Conclusión de Asiento”**

IDENTIFICADOR TIPO DOCUMENTO PAGO  IMPORTE

LÍNEA DE CAPTURA

- RECIBO DE COMUNICADO DE CONCLUSION DE ASIENTO
- CERTIFICADO DE EXENCIÓN
- PARTIDA DE TESORERÍA
- LÍNEA DE CAPTURA DE APROVECHAMIENTO
- LÍNEA DE CAPTURA POR PRODUCTOS

38. Coloca el importe del documento de pago y da clic en **“Agregar”**

Datos del Pago

FECHA DE PAGO 2023-05-16 LÍNEA DE CAPTURA 9364040517535CA2UW80

IDENTIFICADOR TIPO DOCUMENTO PAGO  IMPORTE 459.00

39. En caso de que la inscripción se haya realizado bajo una jornada notarial, da clic en la casilla de jornada notarial, si la inscripción se realizó mediante un programa social, da clic en la opción “programa social”, se desglosarán las opciones, selecciona la correspondiente a la inscripción.

**Nota:** En caso de que la inscripción no se haya realizado mediante una jornada notarial o un programa social, las casillas se dejan en blanco.

**DOCUMENTOS DE PAGO**

FECHA PAGO	LINEA CAPTURA	TIPO DOCUMENTOS	IMPORTE	EDITAR	ELIMINAR
2023-05-16	9364040517535CA2UW80	LINEA DE CAPTURA	459,00		
2023-10-02	9364040248375NH40TTJ	LINEA DE CAPTURA	1.506,00		
2022-11-10	93900103334128RJAQ71	LINEA DE CAPTURA	6.237,00		
2023-08-11	2308085639	RECIBO DE COMUNICADO DE CONCLUSION DE ASIENTO	320,00		

JORNADA NOTARIAL

PROGRAMA SOCIAL

OBSERVACIONES

GUARDAR CERRAR

**DOCUMENTOS DE PAGO**

FECHA PAGO	LINEA CAPTURA	TIPO DOCUMENTOS	IMPORTE	EDITAR	ELIMINAR
2023-05-16	9364040517535CA2UW80	LINEA DE CAPTURA	459,00		
2023-10-02	9364040248375NH40TTJ	LINEA DE CAPTURA	1.506,00		
2022-11-10	93900103334128RJAQ71	LINEA DE CAPTURA	6.237,00		
2023-08-11	2308085639	RECIBO DE COMUNICADO DE CONCLUSION DE ASIENTO	320,00		

JORNADA NOTARIAL

PROGRAMA SOCIAL

- DGRT
- INVI
- RECONSTRUCCIÓN

GUARDAR CERRAR

40. Da clic en “Guardar”

TIPO REGISTRO	NÚMERO FOLIO	BIS	FINCA	EDITAR	ELIMINAR
FOLIO REAL INMUEBLES	9436228				
FOLIO REAL INMUEBLES	490738				
FOLIO REAL INMUEBLES	273184				
FOLIO REAL INMUEBLES	1309392				
FOLIO REAL INMUEBLES	1341121				

FECHA PAGO	LINEA CAPTURA	TIPO DOCUMENTOS	IMPORTE	EDITAR	ELIMINAR
2023-05-16	9364040517535CA2UW80	LINEA DE CAPTURA	459.00		
2023-10-02	9364040248375NH40TTJ	LINEA DE CAPTURA	1.506.00		
2022-11-10	93900103334128RJAQ71	LINEA DE CAPTURA	6.237.00		
2023-08-11	2308085639	RECIBO DE COMUNICADO DE CONCLUSION DE ASIENTO	320.00		

JORNADA NOTARIAL

PROGRAMA SOCIAL

OBSERVACIONES

41. Arrojará una ventana emergente con la leyenda de que se ha guardado satisfactoriamente la presentación, da clic en “Ok”

Presentaciones

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

PRESENTACIONES Y CERTIFICADOS

DGRPPC DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO

MENU 2° Aviso Sobre Entrada Física Subsanación Entrada Física

ID ORIGEN FECHA ESTATUS ESTATUS ENTRADA ESCRITURA REPORTE EDITAR ELIMINAR ACCIONES NOTIFICACIONES

OK III

Se Guardó Satisfactoriamente la Presentación

OK

42. Aparecerá el menú principal, da clic en “Filters”

Presentaciones

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

PRESENTACIONES Y CERTIFICADOS

DGRPPC DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO

MENU 2° Aviso Sobre Entrada Física Subsanación Entrada Física

ID ORIGEN FECHA ESTATUS ESTATUS ENTRADA ESCRITURA REPORTE EDITAR ELIMINAR ACCIONES NOTIFICACIONES

43. Se desglosarán varias opciones, da clic en “actos pendientes por presentar”

Presentaciones

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

PRESENTACIONES Y CERTIFICADOS

DGRPPC DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO

MENU 2° Aviso Sobre Entrada Física Subsanación Entrada Física

FILTERS

ACTOS PENDIENTES POR PRESENTAR

NOTIFICACIONES DEL DIA DE HOY

TRAMITES POR FECHA

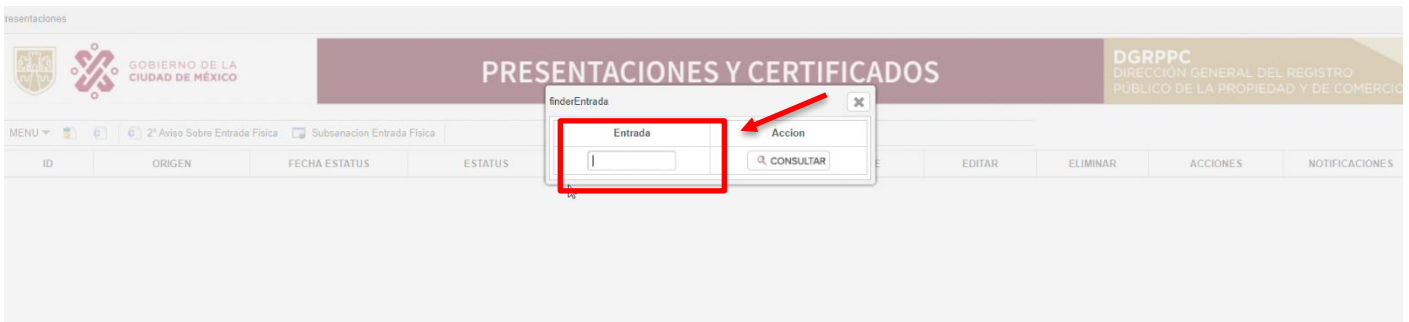
ID ORIGEN FECHA ESTATUS ESTATUS ENTRADA ESCRITURA REPORTE EDITAR ELIMINAR ACCIONES NOTIFICACIONES



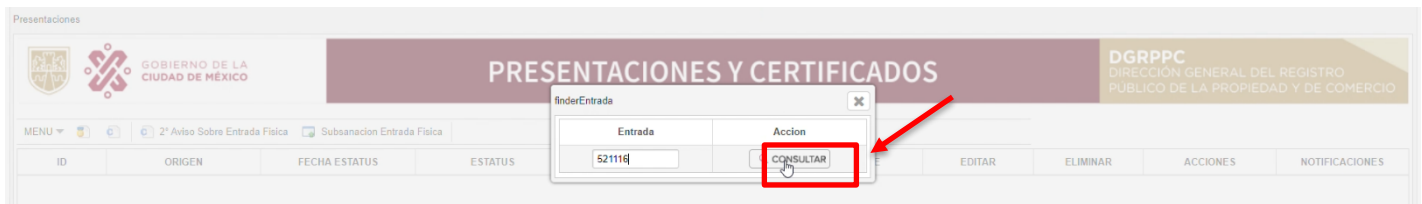
49. Coloca el mouse en “**Búsquedas**”, se desglosarán automáticamente varias opciones, selecciona “**Por Entrada**”



50. El sistema arrojará la siguiente ventana, ingresa el número de entrada generado por el sistema al presentar el aviso





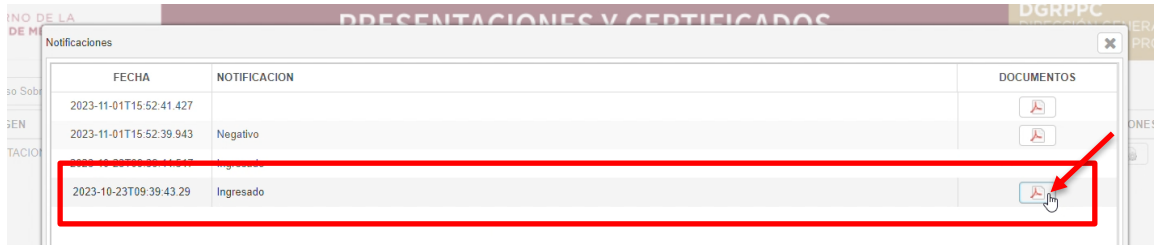
51. Da clic en “**consultar**”






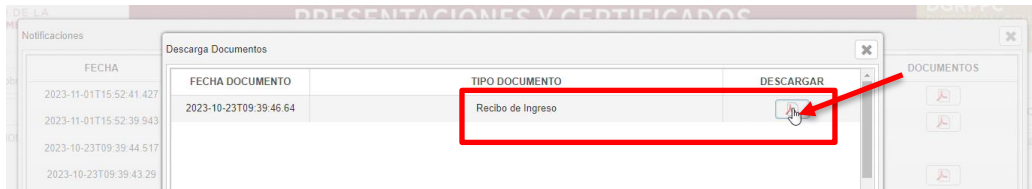
52. Verifica que tenga el estatus “**Listo para entrega**” y da clic en el icono de “**Notificaciones**”









53. Selecciona el icono PDF  con estatus “**Ingresado**”, arrojará una nueva ventana emergente, nuevamente da clic en el icono PDF  para descargar el recibo de ingreso

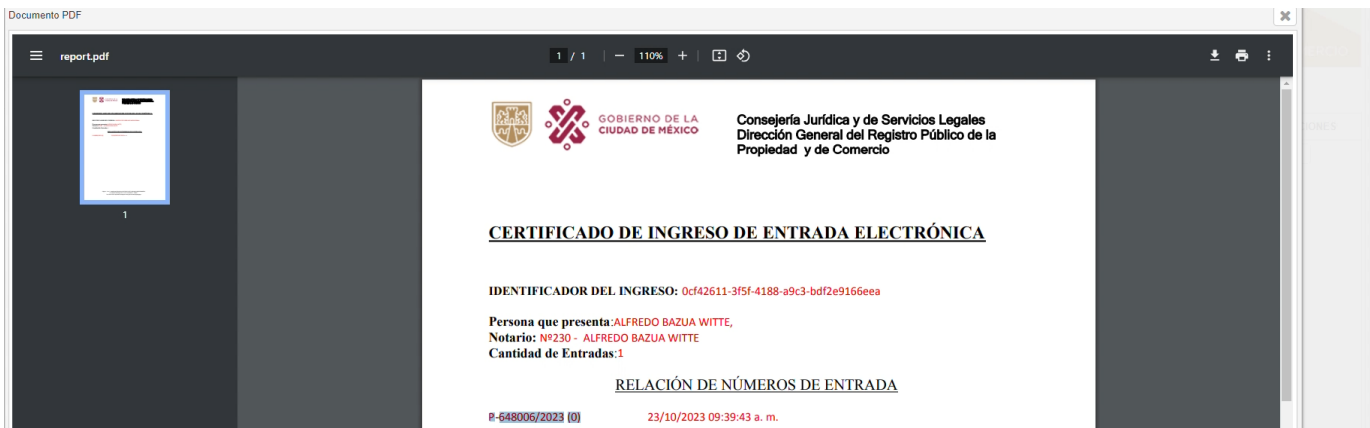


FECHA	NOTIFICACION	DOCUMENTOS
2023-11-01T15:52:41.427		
2023-11-01T15:52:39.943	Negativo	
2023-10-23T09:39:43.29	Ingresado	



FECHA	FECHA DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	DESCARGAR	DOCUMENTOS
2023-11-01T15:52:41.427				
2023-11-01T15:52:39.943				
2023-10-23T09:39:44.517				
2023-10-23T09:39:43.29	2023-10-23T09:39:46.64	Recibo de Ingreso		



54. Da clic en el icono de impresora  para imprimir el Certificado de Ingreso de Entrada Electrónica



Documento PDF

report.pdf

1 / 1 110% +

  GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Consejería Jurídica y de Servicios Legales  
Dirección General del Registro Público de la Propiedad y de Comercio

**CERTIFICADO DE INGRESO DE ENTRADA ELECTRÓNICA**

IDENTIFICADOR DEL INGRESO: 0cf42611-3f5f-4188-a9c3-bdf2e9166eea

Persona que presenta: ALFREDO BAZUA WITTE,  
Notario: N°230 - ALFREDO BAZUA WITTE  
Cantidad de Entradas: 1

RELACIÓN DE NÚMEROS DE ENTRADA

P-648006/2023 (0) 23/10/2023 09:39:43 a. m.

55. Entrega el Certificado de Ingreso de Entrada Electrónica al Oficial de Protocolo para que elabore la nota correspondiente



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Consejería Jurídica y de Servicios Legales  
Dirección General del Registro Público de la Propiedad y de Comercio

## **CERTIFICADO DE INGRESO DE ENTRADA ELECTRÓNICA**

IDENTIFICADOR DEL INGRESO: 0cf42611-3f5f-4188-a9c3-bdf2e9166eea

Persona que presenta: ALFREDO BAZUA WITTE,

Notario: N°230 - ALFREDO BAZUA WITTE

Cantidad de Entradas: 1

### RELACIÓN DE NÚMEROS DE ENTRADA

P-648006/2023 (0)

23/10/2023 09:39:43 a. m.