

**INSTRUCTIVO PARA DOCUMENTACIÓN
AVISO DE OTORGAMIENTO EN TELEMÁTICOS CONSEJERÍA**

NOTARÍA|230

DOCUMENTO CONTROLADO

© Queda prohibida la reproducción total o parcial de este documento por cualquier medio, así como transportarlo fuera de las instalaciones de la Notaría, sin autorización previa del Notario.

AVISO DE OTORGAMIENTO

El aviso de otorgamiento se presenta una vez firmada la escritura pública, con la finalidad de dar aviso acerca de la operación de que se trate al Registro Público, este aviso está regulado por el **artículo 3016** del código civil.

Para generar este aviso se requieren los siguientes documentos soporte:

- Solicitud de entrada y tramite,
- Escrito del aviso de otorgamiento debidamente firmado por el Notario
- Certificado de libertad de existencia o inexistencia de gravámenes (CLG)

Así mismo, identificaremos la siguiente información en los documentos:

- Número de la escritura
- Fecha de la escritura
- Tipo de Registro
- Número de Folio
- CLG

Una vez identificada la información, para iniciar el proceso deberás:

1. Ingresar al portal de Telemáticos Consejería, colocando la siguiente liga en la barra de direcciones:
<https://telematicos.consejeria.cdmx.gob.mx:8443/CDMXPlataformaNotarial/login.zul>



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INICIAR SESIÓN

CDMX

Username

Password

Login

PLATAFORMA NOTARIAL 3.2

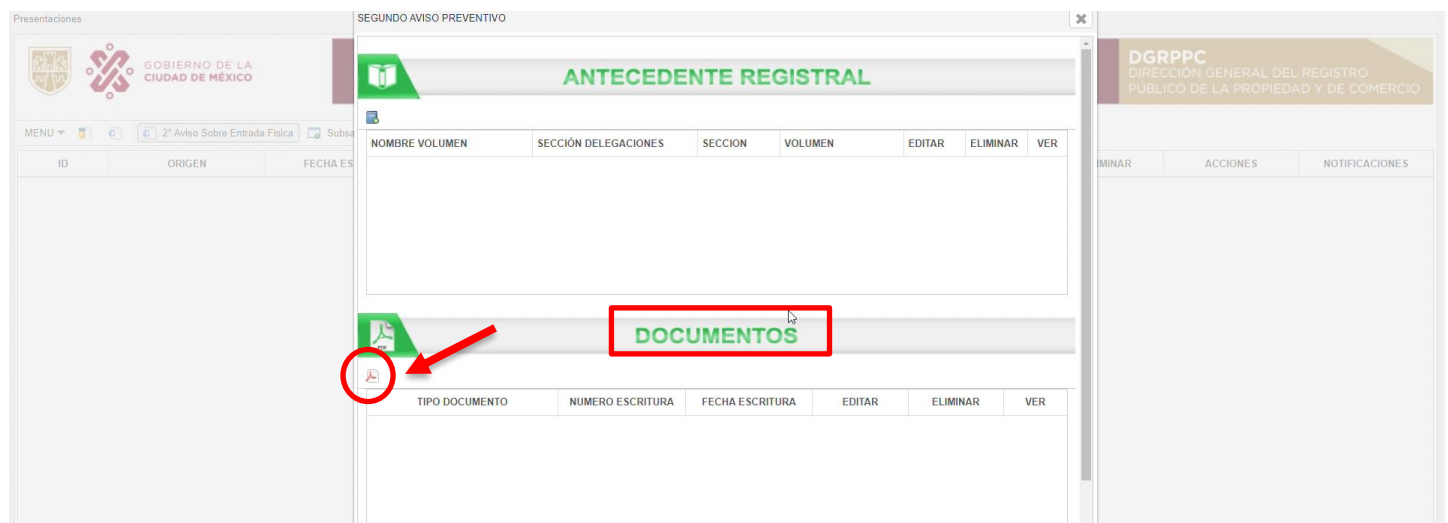
2. Coloca usuario y contraseña y da clic en **“Login”**



3. Se desplegará la siguiente ventana. Da clic en **“2° Aviso Sobre Entrada Física”**

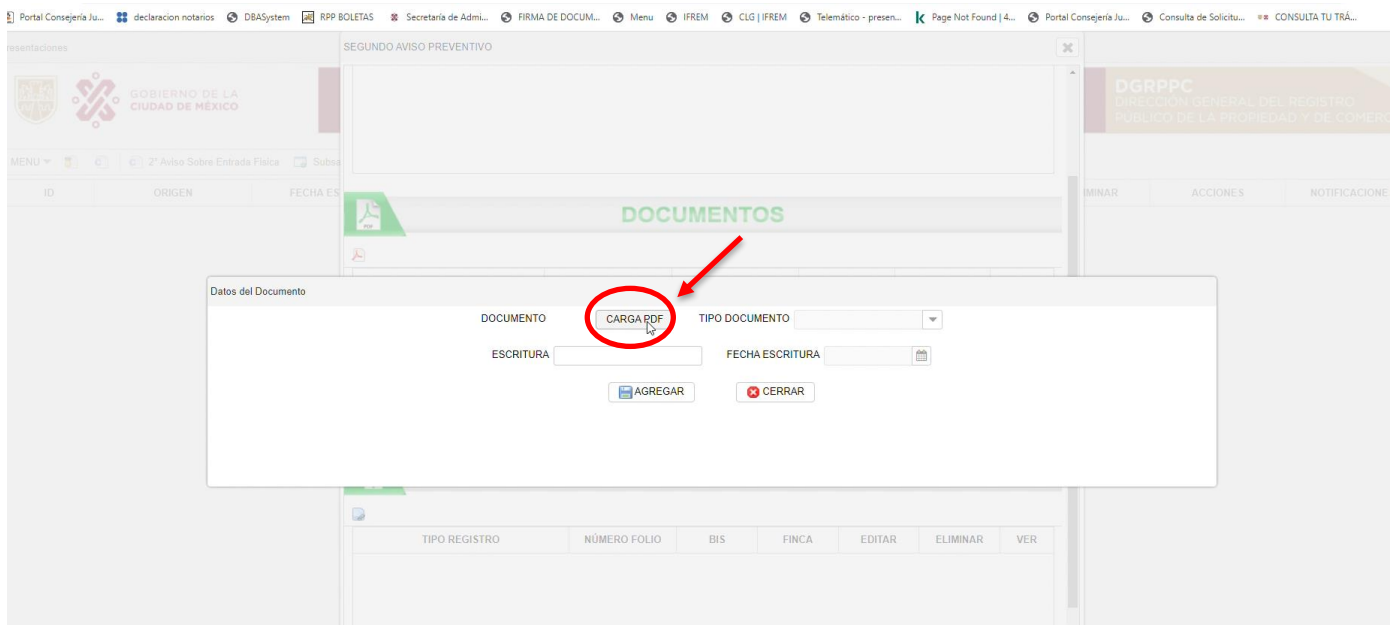


4. En el apartado de **“Documentos”** da clic en el ícono de PDF

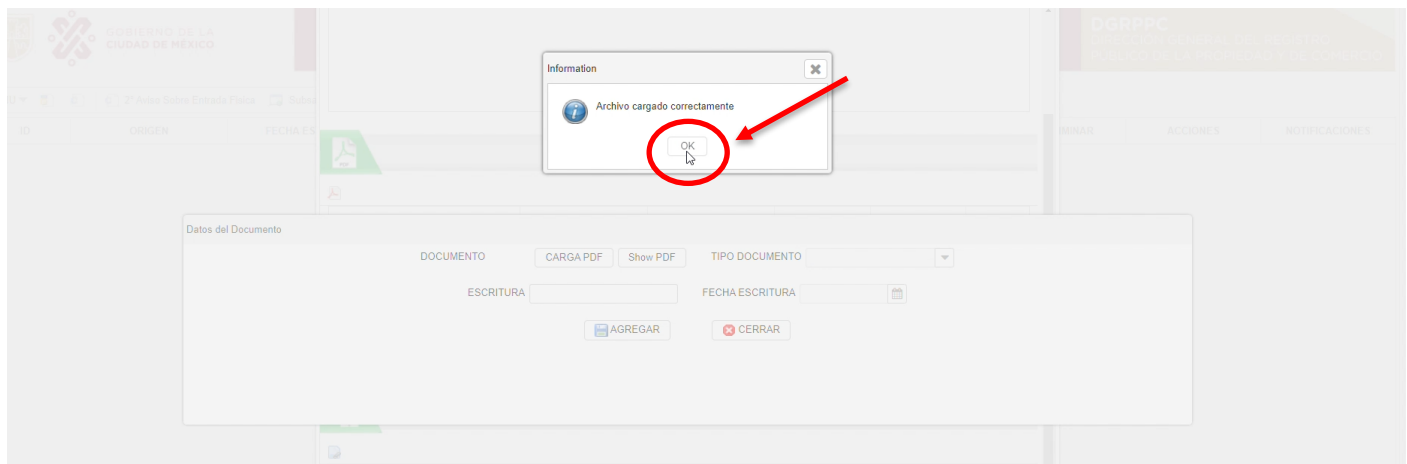


5. Da clic en **“Carga PDF”** y agrega el archivo PDF firmado electrónicamente de la solicitud de entrada y tramite, escrito del aviso de otorgamiento debidamente firmado por el Notario y el Certificado de libertad de existencia o inexistencia de gravámenes (CLG)

Nota: Todos los documentos mencionados deben ir digitalizados en el mismo archivo PDF



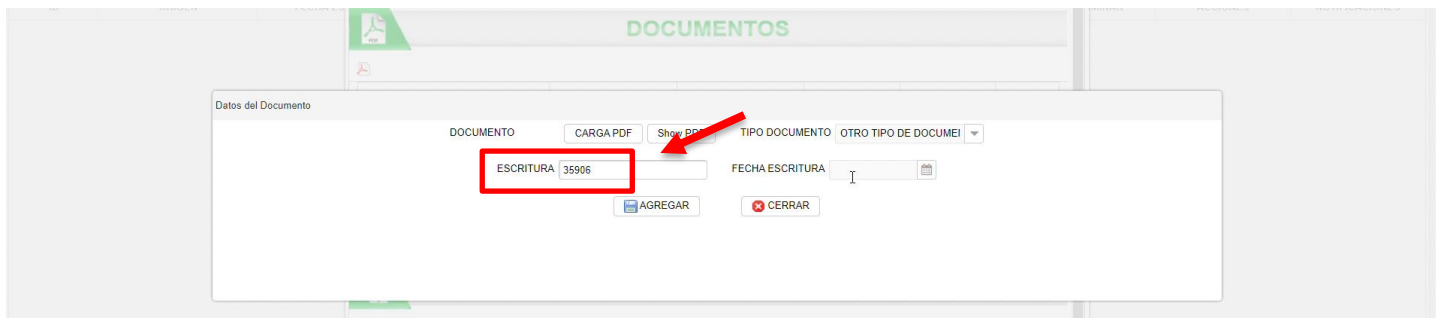
6. Aparecerá una ventana con la leyenda de que se ha cargado correctamente, da clic en **“Ok”**



7. Da clic en **“Tipo de Documento”**, desglosará varias opciones, selecciona la opción **“Otro tipo de documento”**



8. Coloca el número de escritura correspondiente



DOCUMENTOS

Datos del Documento

DOCUMENTO CARGA PDF Show PDF TIPO DOCUMENTO OTRO TIPO DE DOCUMENTO

ESCRITURA 35906 FECHA ESCRITURA

AGREGAR CERRAR

9. Ingresa la fecha correspondiente a la escritura



DOCUMENTOS

Datos del Documento

DOCUMENTO CARGA PDF Show PDF TIPO DOCUMENTO OTRO TIPO DE DOCUMENTO

ESCRITURA 35906 FECHA ESCRITURA

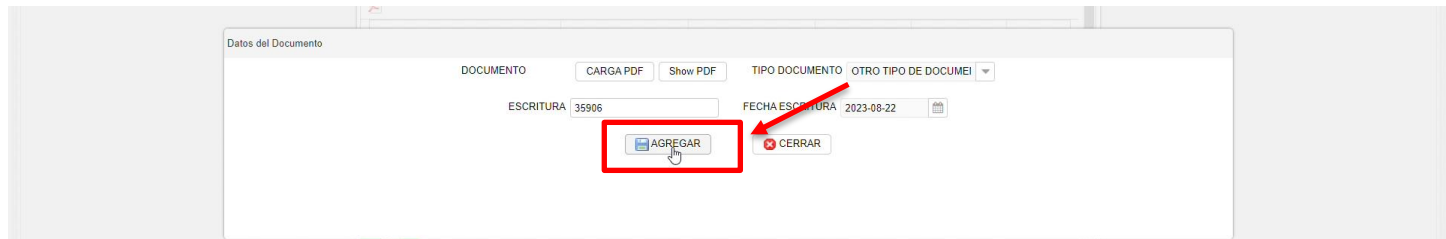
AGREGAR CERRAR

ago 2023

| lun | mar | mié | jue | vie | sáb | dom |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |

TIPO REGISTRO NÚMERO FOLIO BIS FINCA EDITAR ELIMINAR VER

10. Da clic en el ícono de “Agregar”



Datos del Documento

DOCUMENTO CARGA PDF Show PDF TIPO DOCUMENTO OTRO TIPO DE DOCUMENTO

ESCRITURA 35906 FECHA ESCRITURA 2023-08-22

AGREGAR CERRAR

11. En la sección de “Folios”, da clic en el ícono de “nota”



FOLIOS

| TIPO REGISTRO | NÚMERO FOLIO | BIS | FINCA | EDITAR | ELIMINAR | VER |
|---------------|--------------|-----|-------|--------|----------|-----|
|---------------|--------------|-----|-------|--------|----------|-----|

PROGRAMA SOCIAL

OBSERVACIONES

GUARDAR CERRAR

12. Da clic en la opción “**tipo de registro**”, desglosará varias opciones, selecciona la que corresponda de acuerdo al aviso

Datos del Folio

TIPO REGISTRO: FOLIO REAL INMUEBLES
FOLIO REAL INMUEBLES
FOLIO DE BIENES MUEBLES
FOLIO DE PERSONAS MORALES

NÚMERO FOLIO: AUXILIAR:

CLAVE CATASTRAL:

AGREGAR CERRAR

PROGRAMA SOCIAL

13. Coloca el número de folio

Datos del Folio

TIPO REGISTRO: FOLIO REAL INMUEBLES

NÚMERO FOLIO: 77800

AUXILIAR:

BIS: CLAVE CATASTRAL:

AGREGAR CERRAR

PROGRAMA SOCIAL

14. Ingresas el número de auxiliar (si es el caso) que se indica en el CLG

Datos del Folio

TIPO REGISTRO: FOLIO REAL INMUEBLES

NÚMERO FOLIO: 77800

AUXILIAR: 1

BIS: CLAVE CATASTRAL:

AGREGAR CERRAR

PROGRAMA SOCIAL

15. Da clic en “**Agregar**”

Datos del Folio

TIPO REGISTRO: FOLIO REAL INMUEBLES

NÚMERO FOLIO: 77800

AUXILIAR: 1

BIS: CLAVE CATASTRAL:

AGREGAR CERRAR

PROGRAMA SOCIAL

16. Selecciona la opción “Guardar”

SEGUNDO AVISO PREVENTIVO

| TIPO DOCUMENTO | NUMERO ESCRITURA | FECHA ESCRITURA | EDITAR | ELIMINAR | VER |
|------------------------|------------------|-----------------|--------|----------|-----|
| OTRO TIPO DE DOCUMENTO | 35906 | 2023-08-22 | | | |

FOLIOS

| TIPO REGISTRO | NUMERO FOLIO | BIS | FINCA | EDITAR | ELIMINAR | VER |
|----------------------|--------------|-----|-------|--------|----------|-----|
| FOLIO REAL INMUEBLES | 77800 | | | | | |

PROGRAMA SOCIAL

OBSERVACIONES

GUARDAR **CERRAR**

17. Aparecerá una ventana emergente con la leyenda de que se ha guardado satisfactoriamente. Da clic en “OK”

PRESENTACIONES Y CERTIFICADOS

OK!!!

Se Guardo Satisfactoriamente la Presentacion

OK

18. Selecciona la opción “Filters”, desglosará varias opciones y da clic en “Actos pendientes por presentar”

PRESENTACIONES Y CERTIFICADOS

FILTERS

ACTOS PENDIENTES POR PRESENTAR

NOTIFICACIONES DEL DIA DE HOY

TRAMITES POR FECHA

19. Aparecerá el registro, da clic en el ícono de “acciones”

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

PRESENTACIONES Y CERTIFICADOS

DGRPPC DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO

| ID | ORIGEN | FECHA ESTATUS | ESTATUS | ENTRADA | ESCRITURA | REPORTE | EDITAR | ELIMINAR | ACCIONES | NOTIFICACIONES |
|---------|--------------|---------------|---------------|---------|-----------|---------|--------|----------|----------|----------------|
| 1123132 | 2DO AVISO EF | 2023-08-24 | POR PRESENTAR | 0 | 35906 | | | | | |

20. Selecciona la opción “Presentar Segundo Aviso”

acciones Certificados 2do Aviso

Presentar Segundo Aviso

Subnumeros 2do. Aviso

| ID | ENTRADA | AÑO | SUBINDICE | TIPO | CONSTANCIA | CERTIFICADO |
|----|---------|-----|-----------|------|------------|-------------|
|----|---------|-----|-----------|------|------------|-------------|

21. Abrirá una ventana emergente indicando que se está presentando el aviso

acciones Certificados 2do Aviso

Presentar Segundo Aviso

Subnumeros 2do. Aviso

Se Esta procesando su Segundo Aviso. Espere...

22. Aparecerá la ventana emergente indicando que se ha presentado el segundo aviso correctamente, apunta el número de entrada que arrojo para después checar el estatus y da clic en “OK”

Mensaje

Se Presento El Segundo Aviso Correctamente

IDENTIFICADOR: 2937

ENTRADA: 521116

AÑO: 2023 SUBINDICE: 0

OK

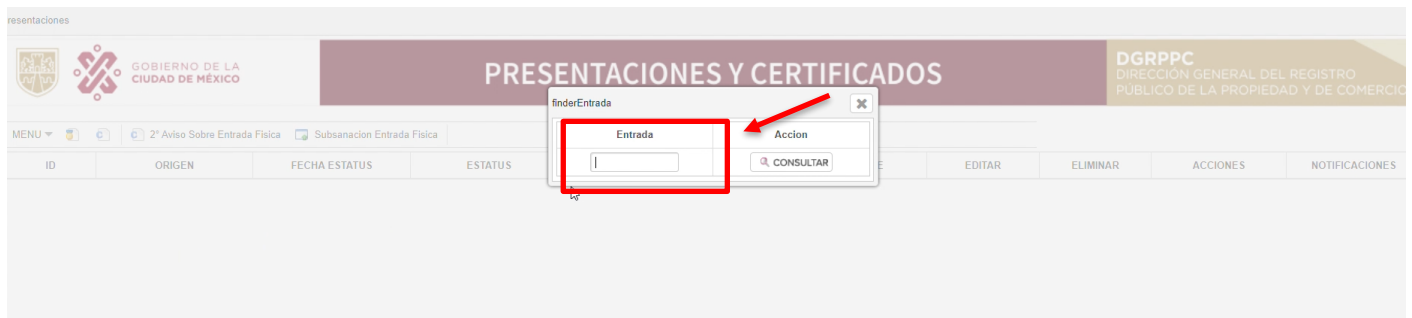
23. Ingresa nuevamente al Portal Telemáticos Consejería (Ver paso 1 y 2) y da clic en “Menú”



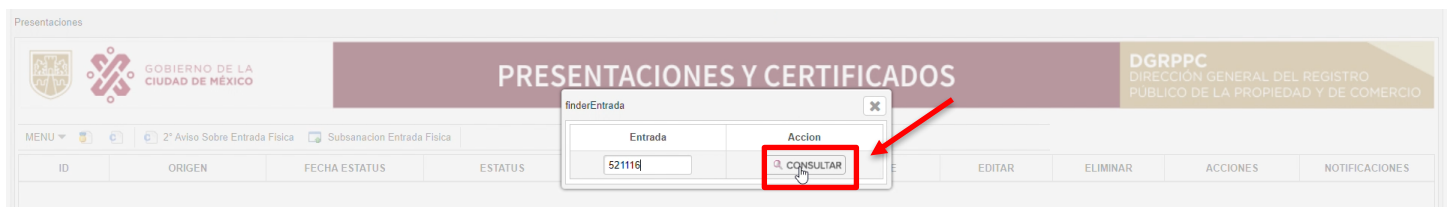
24. Coloca el mouse en “Búsquedas”, se desglosarán automáticamente varias opciones, selecciona “Por Entrada”




25. El sistema arrojará la siguiente ventana, ingresa el número de entrada generado por el sistema al presentar el aviso



26. Da clic en “consultar”



27. Arrojará el resultado de la entrada del aviso, este deberá tener el estatus de “entregado”. Da clic en el icono de “Acciones” 

Presentaciones

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO **PRESENTACIONES Y CERTIFICADOS** DGRPPC DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO

MENU   2° Aviso Sobre Entrada Física  Subsanación Entrada Física FILTERS

| ID | ORIGEN | FECHA ESTATUS | ESTATUS | ENTRADA | ESCRITURA | REPORTE | EDITAR | ELIMINAR | ACCIONES | NOTIFICACIONES |
|---------|--------------|---------------|-----------|---------|-----------|---|---|---|---|---|
| 1123132 | ZDO AVISO EF | 2023-08-25 | ENTREGADO | 521116 | 35906 |  |  |  |  |  |

28. Da clic en el icono de PDF  en la sección de “Certificado”

PRESENTACIONES Y CERTIFICADOS DGRPPC DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO

Subsanación Entrada Física

FECHA ESTATUS

2023-08-25

acciones Certificados 2do Aviso

Presentar Segundo Aviso Subnumeros 2do. Aviso

| ID | ENTRADA | ANIO | SUBINDICE | TIPO | CONSTANCIA | CERTIFICADO |
|--------|---------|------|-----------|-----------|---|---|
| 718962 | 521116 | 2023 | 0 | ZDO AVISO |  |  |

29. Automáticamente se descargará el Aviso de Otorgamiento, imprímelo dando clic en el icono de impresora 

1 / 1 100% 

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO **Consejería Jurídica y de Servicios Legales**
Dirección General del Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Firmado por: LAURA ELENA GASCA MENDEZ
Fecha: 2023-08-24 11:02:28
Motivo: Asiento de Registro
Localización: México, D.F.

(INMUEBLE) FOLIO REAL N° 77800 AUXILIAR - 1 ASIENTO N° 9
Anotación
Entrada P-521116/2023 (0) de Fecha 24/08/2023 08:59:38 A. M.

AVISO DE OTORGAMIENTO

AVISO DE OTORGAMIENTO DE EL CONTRATO DE DONACIÓN PURA Y SIMPLE, MEDIANTE ESCRITURA NÚMERO: 35.906 ANTE EL NOTARIO PÚBLICO NO. 230 LIC. ALFREDO BAZUA WITTE DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A FAVOR DE: DONATARIA: MARÍA JOSÉ REGUEIRO MARTÍNEZ. DONANTE: DIANA GENOVEVA MARTÍNEZ NORIEGA. CIUDAD DE MÉXICO A 25/08/2023

REGISTRADOR: LIC. LAURA ELENA GASCA MENDEZ

30. Entrega el Aviso de Otorgamiento al Oficial de Protocolo junto con la Solicitud de Entrada y Tramite para que elabore la nota correspondiente.